



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria I° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696
Sito web: www.comprendivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC:
chic840006@pec.istruzione.it



Data 27/09/2021



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi
Ottobrini” - Sc. Secondaria I° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - “MARIO BOSCO”-LANCIANO
Prot. 0005157 del 27/09/2021
04-05 (Uscita)

AL Personale Docente IC “Mario Bosco”

Agli Atti

Al Sito Web

Amministrazione Trasparente

Albo Pretorio

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire incarichi di TUTOR INTERNI – FSE - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivo specifico 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso Prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19.

CUP: **F43D21002390005**

Autorizzazione progetto codice: **10.1.1A-FSEPON-AB-2021-103**

CUP: **F43D21002400006**

Autorizzazione progetto codice: **10.2.2A-FSEPON-AB-2021-117**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - **Obiettivo specifico 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2**, Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L’AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL’EMERGENZA COVID-19.
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 con la quale si autorizza la presente Istituzione scolastica al progetto;
- VISTA** **la nota di trasmissione prot 29583 del 09/10/2020 relativa alle** “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” versione 2.0- ottobre 2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 18.05.2021; delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 20.05.2021);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 4609 del 08/09/2021;
- VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 1/09/2021., con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d’Istituto per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

- VISTA** la delibera n. 8 del Consiglio d’Istituto del 8/09/2021., con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto delibera n. 2 del 15/2/21, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l’affidamento di incarichi individuali;
- VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Delegato DS, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo “Procedure di selezione” pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie:

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **N. 19 TUTOR INTERNI** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2022**, dei moduli in cui si articola il Progetto **10.1.1A-FSEPON-AB-2021-103 “E...state tutti a scuola!”** e il Progetto **10.2.2A-FSEPON-AB-2021-117 “Competenze in gioco”** di seguito indicati:

TABELLE RIASSUNTIVE DEI MODULI DA REALIZZARE					
Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	N. Tutor
“E...state tutti a scuola!”					
MovimentiAm o la scuola	30 h	L’impatto che l’attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti	Educazione motoria	N. 20 studenti Scuola	1

		positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale.		Primaria	
“Finalmente insieme...sportivaMente!”	30 h	In età scolare praticare sport e soprattutto sport di squadra fa bene per migliorare lo stato emotivo dei bambini e degli adolescenti. Si cresce anche attraverso la capacità di gioire insieme per una vittoria e di soffrire insieme e di supportarsi e aiutarsi dopo una sconfitta.	Educazione motoria	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“DO RE MI...cantiamo insieme”	30 h	Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale.	Musica e canto	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Competenze in gioco”					
Giochi di parole	30 h	Lo sviluppo delle competenze linguistiche richiede pratiche immersive, meno cristallizzate e tradizionali quali spiegazione, interrogazione, compito scritto in classe, ma sempre più orientate e sulla funzione euristica della lingua e all'esplorazione cognitiva della realtà.	Competenza alfabetica funzionale	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Consolidiamo le abilità linguistiche!”	30 h	La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua.	Competenza alfabetica funzionale	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
Let's go to school!	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivati rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera.	Competenza alfabetica funzionale	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
Play and learn together	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivati rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera.	Competenza alfabetica funzionale	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Oui, j'apprends le français & yo aprendo español”	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivati rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera.	Competenza multilinguistica	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Aquí se habla español & le français est parlé ici”	30 h	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivati rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera.	Competenza multilinguistica	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Officina delle STEM”	30 h	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem solving, del problem posing, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale.	Competenze in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Conto sui numeri”	30 h	Il percorso di apprendimento più efficace, che si è utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge dell'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem	Competenze in scienze, tecnologie, ingegneria e matematica	N. 20 studenti Scuola Primaria	1

		solving, del problem posing, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale			
“RoboCode”	30 h	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l’aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all’apprendimento dei principi di base della programmazione con l’utilizzo di strumenti e kit robotici.	Competenza digitale	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Codici e Robot in azione”	30 h	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l’aggiornamento del curricolo sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all’apprendimento dei principi di base della programmazione con l’utilizzo di strumenti e kit robotici.	Competenza digitale	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Apprendista architetto ”	30 h	Il laboratorio si propone di potenziare la magia della creatività e la vocazione a realizzare sogni collettivi in un approccio fresco e innovativo che guarda al rapporto tra cittadino, spazio architettonico e comunicazione digitale. Grafica, architettura e produzione di contenuti digitali, anche attraverso l’utilizzo di software e tools online, coinvolgeranno gli apprendisti architetti a immaginare ciò che non c’è, ma potrebbe esserci.	Competenza digitale	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Crescere insieme con la musica”	30 h	Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale.	Musica e canto	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Piccoli...ma imprenditori”	30 h	Il laboratorio inizia attraverso un brainstorming per l’individuazione e selezione di idee da sviluppare concretamente con definizione di punti di forza e punti di debolezza per ogni idea per favorire l’emersione di ruoli e personalità. Ogni gruppo di lavoro verrà strutturato con un project-manager chiamato a coordinarne le altre figure alle quali saranno assegnate mansioni specifiche. Sono previsti anche giochi di ruolo basati sull’organizzazione di un’impresa o un gruppo di lavoro, per far emergere i fattori che intervengono sull’efficienza e l’efficacia di un gruppo di lavoro come ambiente, comunicazione interna, chiarezza dei ruoli etc.	Competenza imprenditoriale	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Artisticament e insieme”	30 h	Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un’opera d’arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l’arte, attraverso visite guidate per l’analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	N. 20 studenti Scuola Primaria	1
“Tutti in scena!”	15h+ 15h	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell’arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo.	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	N. 10 studenti Scuola Primaria N. 10 studenti Scuola Secondaria di I grado	1
“Coloriamo le nostre emozioni!”	30h	Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un’opera d’arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l’arte, attraverso visite guidate per l’analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado	1

- potrà essere affidato a **n. 19 tutor per un monte ore di 30** cadauno

Successivamente alla nomina del TUTOR interno saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano, comunque in orario**

extracurricolare, presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" – che saranno successivamente comunicate.

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR INTERNI, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Personale docente in servizio a tempo indeterminato dell'I.C "Mario Bosco"
- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;

II. NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato tutor interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo del tutor firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere per un totale di ore 30 previste dai moduli.

III. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DEL TUTOR:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:
- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

IV. TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (Allegato A), debitamente firmato in calce, in carta libera, corredata di:

-  Curriculum vitae redatto in formato europeo;
-  Allegato B (autovalutazione titoli);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 9 ottobre 2021** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (Ch). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
2. tramite email al seguente indirizzo: chic840006@istruzione.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco";

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

V. ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

VI. SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. e da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età.

VII. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

La selezione del Tutor sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO/ESTERNO				
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		Punteggio Max 28	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titoli di accesso previsto dal bando				
A	Laurea inerente la qualifica richiesta	Punti 4		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado laddove lo consenta la normativa, coerente con area d'intervento; (Punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3		
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		

E	Abilitazioni alla professione psico-pedagogica o afferente al modulo per cui si concorre; Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica; Corsi di formazione specifici sull'integrazione, sull'inclusione e dispersione scolastica	Punti 3		
F	Iscrizione Albo professionale	Punti 3		
G	Iscrizione Albo artigianale	Punti 3		
H	Iscrizione Camera di Commercio	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		
	PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Punteggio Max 15 punti		
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Certificazioni linguistiche (ove funzionali)	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punto 1 (max 3 punti)		
	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punteggio Max 45 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore –tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Punto 1 (max 3 punti)		

H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punto 1 (max 3 punti)		
N	Provata e documentata esperienza nell'utilizzo del computer, software e TIC	Punto 1 (max 3 punti)		
P	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
Q	Esperienza professionale in progetti in cui si è partecipato con analoga funzione.	Punto 1 (max 3 punti)		

VIII. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del TUTOR sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mirella Spinelli.

X. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" di Lanciano, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

XI. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale <http://www.comprendivo1lanciano.edu.it>, nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente.

XII. ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

XIII. FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

Al presente Bando si allegano:

- A) Allegato A (debitamente firmato in calce);
- B) Allegato B (autovalutazione titoli);
- C) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo;

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993