ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO
Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696
Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it

Data 13/10/2021

SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria I° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, I – 660III4 Lanciano (CH)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIO BOSCO"-LANCIANO
Prot. 0005512 del 13/10/2021
04-05 (Uscita)

Ai sig.ri docenti
dell'I.C. "Mario Bosco"
Agli Atti
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno cui conferire l'incarico di DELEGATO DEL D.S. – FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - **Obiettivo specifico 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. Avviso Prot. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione** DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

CUP**: F43D21002390005**
Autorizzazione progetto codice: **10.1.1A-FSEPON-AB-2021-103**

CUP: **F43D21002400006**
Autorizzazione progetto codice: **10.2.2A-FSEPON-AB-2021-117**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - **Obiettivo specifico 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2,** Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021 con la quale si autorizza la presente Istituzione scolastica al progetto;

VISTA la nota di trasmissione prot 29583 del 09/10/2020 relativa alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" versione 2.0- ottobre 2020;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 18.05.2021; delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 20.05.2021);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 4609 del 08/09/2021;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 1/09/2021., con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 8/09/2021., con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 2 del 15/2/21, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l'affidamento di incarichi individuali;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Delegato DS, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie:

DETERMINA

DI AVVIARE

ai sensi dell'art. 2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale Delegato del Dirigente Scolastico interno all'Istituzione Scolastica nella gestione della Piattaforma GPU per il Progetto di cui sopra.

COMPITI DEL DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Utilizza in maniera competente la piattaforma GPU;
- Coordina le attività inerenti tutto il progetto;
- Sostituisce il DS nella gestione della piattaforma GPU
- Rappresenta un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Sostiene esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto;
- Cura la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'ammissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- Controlla costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collabora nell'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- Sostiene esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti con il Sistema Informativo e con gli alunni;
- Cura, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il P.T.O.F.;
- Verifica la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- Informa immediatamente il Dirigente Scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico ed agli Organi Collegiali sull'andamento del progetto;
- Svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato col Dirigente Scolastico;
- Annota tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto.

Titoli di ammissione alla selezione

Saranno ammessi alla selezione i docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

Candidatura e valutazione

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 23 ottobre 2021** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (CH). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
- tramite email al seguente indirizzo: chic840006@istruzione.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Modalità di presentazione dell'istanza

- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:
  - Curriculum vitae su modello europeo;
  - Tabella dei titoli di valutazione.
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- Ai fini della valutazione delle domande, una volta accertata la consistenza delle stesse, se sarà necessario effettuare una selezione fra più candidature, verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal DS medesimo e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione.

- La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione del presente Bando (Allegato B).
- Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro il **25 ottobre 2021.**
- Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in euro 17,50 (lordo dipendente) pari ad euro 23,22 (lordo Stato).

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il delegato del DS presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul Sito della scuola www.comprensivo1lanciano.edu.it.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Mirella Spinelli.

Valutazione Comparativa dei Candidati

Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'ambito ed agli specifici argomenti indicati dal candidato nella domanda, sono attribuiti i punteggi secondo la tabella di valutazione (Allegato B).

Graduatoria Finale

La graduatoria finale verrà redatta in base ai risultati dei criteri e tabella di valutazione (Allegato B). e sarà affissa in data **25 ottobre 2021** presso la sede dell'Istituto e consultabili al sito www.comprensivo1lanciano.edu.it.

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione come DELEGATO DEL DS, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Personale docente in servizio a tempo indeterminato presso l'I.C "Mario Bosco";
- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità a gestire e inserire informazioni su piattaforme on-line;

Natura giuridica dell'incarico

Al candidato delegato del DS, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina e sarà obbligo firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere.

Termini e modalità per la presentazione delle domande

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (Allegato A), debitamente firmato in calce, **in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- Allegato B (autovalutazione titoli).

Selezione delle istanze

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. e da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

2) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;

b) Candidato più giovane di età.

Titoli culturali e professionali

La selezione del delegato del DS sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

CRITERI DELEGTATO D.S. PON

Titoli di studio	Punti
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto Fino a 89…..1 punto Da 90 a 109…..2 punti 110/110 e lode …..3 punti	Max 3 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Fino a 89…..1 punto Da 90 a 105…..2 punti Da 105 a 110…..5 punti 110 e lode …..7 punti	Max 7 punti
Seconda laurea Fino a 89…..1 punto Da 90 a 109…..2 punti 110/110 e lode …..3 punti	Max 3 punti
Pubblicazioni (1 punto)	Max 3 punti
Titoli culturali specifici	Max 2 punti
Certificazioni informatiche (1 punto)	Max 1 punti
Certificazioni per corsi specialistici (1 punto)	Max 1 punti
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti la tipologia del progetto (2 punti)	Max 6 punti
Esperienza lavorativa	

Attribuzione degli incarichi

A seguito dell'individuazione del delegato del DS sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" di Lanciano, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale http://www.comprensivo1lanciano.edu.it, nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente.

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Foro competente

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

Al presente Bando si allegano:

A) Allegato A (debitamente firmato in calce);
B) Allegato B (autovalutazione titoli);
C) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Mirella Spinelli
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993