



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria I° grado "G. Mazzini"  
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696  
Sito web: [www.comprensivo1lanciano.edu.it](http://www.comprensivo1lanciano.edu.it) e-mail: [chic840006@istruzione.it](mailto:chic840006@istruzione.it) PEC: [chic840006@pec.istruzione.it](mailto:chic840006@pec.istruzione.it)



Data: 23/11/2022

SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARIO BOSCO" LANCIANO



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi  
Ottobrini" - Sc. Secondaria I° grado "G. Mazzini"  
Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIO BOSCO"-LANCIANO

Prot. 0010966 del 23/11/2022

IV-5 (Uscita)

Ai sig.ri docenti  
dell'I.C. "Mario Bosco"  
Agli Atti  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Albo Pretorio

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA CUI CONFERIRE INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per la realizzazione del Progetto: PON-FSE - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-96 – "Insieme verso il successo di tutti"; Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-110 – "Divertiamoci ad imparare"

**CUP: F44C22000270001**

Autorizzazione progetto codice: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-96

**CUP: F44C22000280001**

Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-110

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022.
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si autorizza la presente Istituzione scolastica al progetto;
- VISTA** la nota di trasmissione prot 29583 del 09/10/2020 relativa alle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” versione 2.0- ottobre 2020;

- VISTA** la nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 30.06.2022; delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 14.10.2022);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 103430 del 10/11/2022;
- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 1/09/2022., con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 2/09/2022, con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 2 del 14/10/22, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- VISTO** il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente per la Valutazione, Delegato DS, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

**VISTA** la determina dirigenziale per l'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione del progetto- FSE prot. 10868/VII-6 del 21/11/2022;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie:

## RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** interno all'Istituzione Scolastica nella gestione della Piattaforma GPU per il Progetto di cui sopra.

### COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione dovrà:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il P.T.O.F. - n. 1 coordinatore/referente per la valutazione per l'attuazione dei moduli predetti;
- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi formativi;
- inserire nel sistema informativo (GPU) i dati sui livelli iniziali degli studenti di tutti i moduli;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma GPU i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;

- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.
- Tenuto conto delle esigenze valutative sopra esposte e della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il Referente della Valutazione lavorerà in stretta sinergia con gli Esperti Formatori dei moduli, i Tutor e il DS.

Il Referente Valutatore Progetto PON verrà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire l'incarico;
- Esperienza nel settore della valutazione delle attività didattiche;
- Esperienza nell'uso della piattaforma Indire/GPU;

Inoltre, dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del progetto e altresì dovrà essere in grado di utilizzare la Piattaforma dei Fondi Strutturali GPU, e consegnare, al termine dei lavori, una specifica relazione circa l'attività svolta.

## I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione i docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'Istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

## II. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 di MERCOLEDI' 30 NOVEMBRE 2022** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (CH). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
- tramite email al seguente indirizzo: [chic840006@istruzione.it](mailto:chic840006@istruzione.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco".

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

### III. TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (Allegato A), debitamente firmato in calce, in carta libera, corredata di:**

- ✚ Curriculum vitae redatto in formato europeo;
- ✚ Allegato B (autovalutazione titoli);
- ✚ Autodichiarazione assenza incompatibilità.

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 di MERCOLEDÌ 30 NOVEMBRE 2022** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (Ch). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
2. tramite email al seguente indirizzo: [chic840006@istruzione.it](mailto:chic840006@istruzione.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco";

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### IV. ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

#### V. SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. e da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;

b) Candidato più giovane di età.

## VI. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

La selezione del referente per la valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

Titoli di studio	Punti
Laurea triennale valida afferente la tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 109.....2 punti 110/110 e lode .....3 punti	Max 3 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto Fino a 89.....1 punto Da 90 a 105.....2 punti Da 105 a 110.....5 punti 110 e lode .....7 punti	Max 7 punti
Seconda laurea Fino a 89.....1 punto Da 90 a 109.....2 punti 110/110 e lode .....3 punti	Max 3 punti
Pubblicazioni (1 punto)	Max 3 punti
Titoli culturali specifici	Max 2 punti
Certificazioni informatiche (1 punto)	Max 2 punti
Certificazioni per corsi specialistici (1 punto)	Max 2 punti
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza lavorativa in progetti afferenti la tipologia del progetto (2 punti)	Max 6 punti
Esperienza lavorativa	

## VII. COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in euro 17,50 (lordo dipendente) pari ad euro 23,22 (lordo Stato).

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il delegato del DS presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

## VIII. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul Sito della scuola [www.comprensivo1lanciano.edu.it](http://www.comprensivo1lanciano.edu.it).

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Mirella Spinelli.

## X. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'ambito ed agli specifici argomenti indicati dal candidato nella domanda, sono attribuiti i punteggi secondo la tabella di valutazione (Allegato B).

## XI. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà redatta in base ai risultati dei criteri e tabella di valutazione (Allegato B) e sarà affissa in data **6 dicembre 2022** presso la sede dell'Istituto e consultabili al sito [www.comprensivo1lanciano.edu.it](http://www.comprensivo1lanciano.edu.it).

## XII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" di Lanciano, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### XIII. ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### XIV. FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Allegato A (debitamente firmato in calce);
- B) Allegato B (autovalutazione titoli);
- C) Autodichiarazione assenza incompatibilità.

*La Dirigente Scolastica*

*Dott. ssa Mirella Spinelli*

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993