

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO**Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobriani" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC:
chic840006@pec.istruzione.it

Data: 10/07/2023



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Erasmus+

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO BOSCO" LANCIANOSc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi
Ottobriani" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIO BOSCO"-LANCIANO

Prot. 0004471 del 10/07/2023

VII-6 (Uscita)

Al Sito- sez. PNRR**All'albo - Agli atti****E P.C. alla D.S.G.A.**

OGGETTO: verbale di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione dell'incarico di:
"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

DENOMINAZIONE PROGETTO	Una scuola SMART!
CODICE PROGETTO	M4C1I3.2-2022-961-P-13809
CUP	F44D22002900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1- Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI R.F. U. 42931 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente*

incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.3 del 12/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l’affidamento di incarichi individuali;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 per l’A.S. 2022/2023 prot. 9349/I-2 del 15/10/2022;

VISTE le schede di costo del progetto relativamente alle attività di gestione;

VISTA la proposta del Collegio dei Docenti prot. n°1148 del 23/02/2023 con delibera n. 4 del 07/02/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d’Istituto Verbale n. 11/23 del 12/01/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

CONSIDERATO che l’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la determina dirigenziale per l’individuazione delle figure necessarie per la realizzazione del progetto, prot. 3954 del 16/06/2023;

VISTO l’avviso interno prot. n°4064/VII-6 del 19/06/2023;

VISTA l’istanza di partecipazione della DSGA del presente Istituto Comprensivo dott.ssa POMPA MICHELA prot. 4109 del 21/06/2023;

VISTO che la suddetta candidatura della D.S.G.A. risulta essere l'unica pervenuta per il profilo di
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO;

CONSIDERATO che la dott.ssa POMPA MICHELA risulta essere in possesso dei requisiti previsti
dall'avviso prot. 4064/VII-6 del 19/06/2023 e idonea a svolgere tale incarico;

VISTO che, come definito nell'Avviso di selezione all'art.8 "Selezione", "La selezione verrà effettuata
dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione,
attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di
un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

ATTESTA

- di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle istanze pervenute, sulla base
dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dall'Avviso prot. 4064/VII-6 del 19/06/2023, per la
selezione della figura SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO alla esecuzione del progetto
"Una scuola SMART!" codice: M4C1I3.2-2022-961-P-13809 e di aver constatato la compatibilità della
suddetta candidata all'attribuzione del relativo incarico;

- di procedere, preso atto che è stata presentata una sola candidatura per la figura professionale
richiesta, ritenuta la stessa valida, congrua e coerente alle esigenze dell'Istituzione scolastica,
all'individuazione della D.S.G.A dott.ssa POMPA MICHELA come figura di supporto tecnico-
specialistico;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Pompa Michela in qualità di D.S.G.A. l'incarico di **"Supporto Tecnico
Specialistico alla esecuzione del progetto"** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla
data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025.

Come previsto dall'art. 9 del bando questa istituzione scolastica si riserva di aumentare le ore
dell'incarico laddove vi fosse necessità, fermo restando il tetto massimo di spesa previsto dal progetto
per le spese di gestione.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (€24,55 Lordo Stato) così come da
CCNL.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993