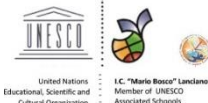


	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO <i>Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”</i> Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696 Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it	 Data: 27/02/2024
		

Al sito web- sez. PNRR
Amministrazione trasparente/
bandi di gara e contratti
A tutto il personale interessato

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE di COLLAUDATORE nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: “Una scuola SMART!”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13809

C.U.P.: F44D22002900006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il collaudo dei beni acquistati e dei lavori affidati nell’ambito del progetto identificato con il codice M4C1I3.2-2022-961-P-13809 e dal titolo “Una scuola SMART!”

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede:

1. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni o all’effettuazione dei lavori e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Capitolato secondo il progetto predisposto dall’istituto e dai Progettisti;
2. Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall’azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
3. Verificare che l’installazione dei prodotti avvenga sulla base delle planimetrie redatte dai progettisti;
4. Attivare le garanzie dei prodotti se prevista una specifica procedura;
5. Verificare che i piccoli interventi di natura edilizia siano stati effettuati a regola d’arte e secondo quanto previsto negli atti di gara;
6. Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
7. Verificare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH);
8. Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore S.G.A. ed i progettisti incaricati per eventuali problematiche.
- 9.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*come da art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001*);
 - possiedano il seguente titolo accademico o di studio: *Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Magistrale in Architettura, Informatica o Ingegneria o Diploma di Perito Industriale ad Indirizzo informatico*;
 - conoscenza della gestione della piattaforma WEB “Futura la Scuola per l’Italia di domani”.*
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i titoli come riportati nella tabella sottostante:

Selezione Collaudatore:

TABELLA DI VALUTAZIONE GRUPPO DI LAVORO PNRR			
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titolo di accesso previsto dal bando			
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	Punteggio Max 17	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE

A	Laurea MAGISTRALE	Punti 5		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
E	Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica;	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		

	PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Punteggio Max 12	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni	Punto 1 (max 3 punti)		
	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punteggio Max 18 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		

B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Punto 1 (max 3 punti)		

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Il personale interno in servizio c/o questo Istituto avrà la precedenza indipendentemente dal punteggio. A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa istituzione scolastica.

In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'Incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 766,20 (Euro settecentosessantasei/20), inteso quale importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nel CCNL 2019-2021 di categoria ossia € 25,54 per un massimo di 30 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nell' schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 5 MARZO 2024**, a mezzo email all'indirizzo chic840006@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura la Dirigente Scolastica provvederà a valutare in autonomia e senza la nomina di apposita commissione di valutazione, il possesso attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo "Mario Bosco" con sede in Lanciano (Ch) Via Marconi n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo email chic840006@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" di Lanciano è stato individuato, nella figura della Dott.ssa Mirella Spinelli raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: chic840006@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Mirella Spinelli, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale chic840006@istruzione.it numero di telefono 0872 44216.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sull'Albo on line.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico (segue):

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione.
- **All. C:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di collaudatore

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993

ALLEGATO A istanza di partecipazione SELEZIONE COLLAUDATORE

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE nel ruolo:

Ruolo	Ore di impegno totale
COLLAUDATORE	N° 30 ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente



☐ di possedere tutti i requisiti di cui all'art.2 del bando

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE				
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titolo di accesso previsto dal bando				
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		Punteggio Max 17	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Laurea MAGISTRALE	Punti 5		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
E	Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica;	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		

	PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Punteggio Max 12	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni	Punto 1 (max 3 punti)		
	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punteggio Max 18 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti	Punto 1 (max 3 punti)		



	finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d’aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta			
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione “attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica”	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell’incarico	Punto 1 (max 3 punti)		

Data _____ firma _____



ALL. C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE A VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: _____

CUP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
