



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"

Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH)

C. F. 90031370696 Tel. 087245284 - Fax 0872728364

Sito web: www.comprensivollanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it

PEC: chic840006@pec.istruzione.it



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI
INTELEGGIBILITÀ E INNOVAZIONE



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C. "Mario Bosco" Lanciano
Member of UNESCO
Associated Schools

Allegato n. 8

REGOLAMENTO

“Utilizzo aule informatiche, laboratori, aula immersiva, aule di musica”



ANNO SCOLASTICO 2025/26

DELIBERA N. 3 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO del 23/01/2026

PREMESSA

Le aule della scuola sono una ricchezza comune delle scuole come, d'altronde, ogni altra tipologia di laboratorio; pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza dell'aula.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Da non trascurare la circostanza che vede le AULE - LABORATORIO un luogo di lavoro e, pertanto, sottoposto alla normativa vigente ed in particolar modo al D. L.vo n. 81 del 2008 e successive modificazioni sulla prevenzione e sulla sicurezza del lavoro.

L'aula di musica, come ogni altro laboratorio, è un locale ideato ed attrezzato per la pratica vocale e strumentale, di pc, cuffie e altro, pertanto, dotate di attrezzature adatte alle finalità previste.

Gli utenti dei laboratori sono in primo luogo gli alunni e i docenti dei gruppi impegnati.

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica, degli altri laboratori e delle aule di musica è consentito per soli scopi didattici:

- alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
- ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
- ai docenti singoli in coincidenza di spazi orari liberi.

Gli studenti potranno accedere ai locali solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe. L'utilizzo dei personal computer e delle attrezzature musicali e linguistiche comporta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

Art. 1 - Norme generali di comportamento

1. L'accesso è consentito solo previa prenotazione su apposito registro disponibile presso il collaboratore scolastico del piano.
2. Il collaboratore scolastico aprirà e chiuderà l'aula mediante richiesta diretta del docente.
3. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
4. Nei laboratori non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
5. All'uscita è cura del docente e degli alunni lasciare tutto in buono ordine: risistemare tastiere, mouse, sedie, poltroncine e quant'altro, come sono stati trovati all'ingresso.
6. I docenti sono responsabili della corretta gestione dell'aula, dall'apertura e chiusura, al mantenimento dell'ordine e della pulizia.
7. L'attività nei laboratori va considerata una normale attività didattica, quindi, durante le lezioni è vietata l'entrata e l'utilizzo delle attrezzature da parte di altri docenti o alunni.

8. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento.
9. In casi particolarmente gravi potranno essere ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti delle attrezzature e dell'arredo.
10. Ogni evenienza, situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento e malfunzionamento dell'attrezzatura, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, va segnalata tempestivamente ai referenti di plesso, o all'Animatore Digitale o agli uffici di segreteria.
11. Nell'aula non è consentito il deposito di zaini e cappotti.

AULA INFORMATICA

- È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte la scheda di ingresso alle aule presenti accanto al computer "postazione docente".
- Ogni insegnante è tenuto a procedere al controllo dell'accensione del computer dopo aver verificato l'integrità di sistemi (cavi elettrici, ciabatte e prese).
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei dispositivi.
- Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovrà essere tenuto con cura rispettando le norme per la sicurezza.
- Non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali, si raccomanda pertanto vivamente di salvare i propri dati su un supporto rimovibile, ad esempio una pen-drive.
- L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro.
- L'utente è tenuto a rispettare le regole imposte dall'uso della rete e di internet.
- È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.
- È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema.
- Non è consentita l'installazione di nuovi programmi software o altro hardware che è di esclusiva competenza dell'amministratore dei sistemi.

AULA IMMERSIVA

- L'Aula Immersiva rappresenta un nuovo spazio didattico dalle grandi potenzialità che non sostituisce, ma integra la didattica di tipo tradizionale. Gli studenti, infatti, comprenderanno come essa non rappresenti una sorta di "cinema" fine a se stesso, bensì un contenuto didattico, comunque culturale, su cui riflettere, concentrarsi e conservare l'informazione.
- Il docente della classe, coinvolta nell'attività didattica, è tenuto a vigilare sul comportamento degli studenti.
- Ogni utente è tenuto a segnalare tempestivamente al referente di plesso e/o Animatore Digitale eventuali guasti o malfunzionamenti dei monitor.
- Nell'Aula è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande.
- Al termine dell'attività didattica, docenti ed alunni sono invitati a lasciare tutto in buon ordine.

AULA DI MUSICA

- L'utilizzo delle aule di musica viene pianificato all'inizio dell'anno scolastico.
- L'accesso all'aula di musica è consentito esclusivamente agli insegnanti dell'area musicale ed alle classi e/o singoli alunni da essi accompagnati.
- Gli insegnanti che utilizzano l'aula si impegnano a lasciarla in ordine, gestendo personalmente le strumentazioni utilizzate per la lezione.
- L'aula, quando non utilizzata, deve sempre essere chiusa a chiave.

Art. 2 - Uso di internet

1. La ricerca su Internet è destinata alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca.
2. L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso.
3. È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
4. È compito dei docenti accompagnatori controllare i siti aperti dagli alunni e i materiali scaricati durante la navigazione.

Art. 3 - Utilizzo delle stampanti

1. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del progetto.
2. La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
3. L'uso della/e stampante/i presente/i nel laboratorio multifunzione e/o di informatica è di uso esclusivo dell'Animatore Digitale. L'uso da parte di un docente va richiesto all'Animatore Digitale.

Art. 4 - Norme Sicurezza

Si fa riferimento al Regolamento d'Istituto per quanto concerne le norme di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696
Sito web: www.comprensivo1lanciano.gov.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC:
chic840006@pec.istruzione.it



REGISTRO PRESENZE AULA DI INFORMATICA





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696
Sito web: www.comprendivo1lanciano.gov.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC:
chic840006@pec.istruzione.it



REGISTRO PRESENZE AULA IMMERSIVA



