

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO</b> <i>Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"</i> Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH) C. F. 90031370696 Tel. 087245284 - Fax 0872728364 Sito web: <a href="http://www.comprensivollanciano.edu.it">www.comprensivollanciano.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:chic840006@istruzione.it">chic840006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:chic840006@pec.istruzione.it">chic840006@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---



**Allegato n. 10bis**

# ***REGOLAMENTO***

## ***“Utilizzo degli armadietti: movimentiamo gli ambienti di apprendimento”***



**Anno Scolastico 2024/25**

DELIBERA N. 9 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10/12/2024

## PREMESSA

Negli ambienti della sede della Scuola Secondaria di I Grado "G. Mazzini" sono stati collocati degli armadietti con sportelli dotati di chiusura con lucchetto.

La Scuola mette a disposizione delle alunne e degli alunni un armadietto personale. È previsto un solo armadietto per ciascuno studente, nei limiti del numero totale disponibile.

La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione del presente Regolamento da parte di ciascun alunno e della famiglia, che si impegnano al rispetto delle Sue regole.

## UTILIZZO E RESPONSABILITÀ

1. All'atto della consegna dell'armadietto, che avverrà entro le prime settimane di lezione, verrà indicato e incluso su apposito registro, all' alunno/a e alla famiglia, il numero dell'armadietto.
2. Ogni alunno/a avrà un lucchetto con diametro di dimensioni adeguate.
3. L'armadietto è rilasciato ad uso personale esclusivo; non deve, pertanto, essere condiviso con altri.
4. Ciascuno/a alunno/a è personalmente responsabile della corretta chiusura del proprio armadietto con l'apposito lucchetto e di tutto il materiale depositato al suo interno.
5. La gestione degli armadietti è affidata agli alunni, che dovranno utilizzarli con il rispetto e l'attenzione necessari a garantirne l'integrità, e cioè:
  - a) si deve evitare di appoggiarvi sedie o altri materiali che possano danneggiare la struttura esterna;
  - b) le ante vanno aperte e chiuse senza forzature;
  - c) le serrature vanno gestite con opportuna attenzione;
  - d) non è consentito riportare su di esso, sia all'esterno che nel suo spazio interno, nomi o altri segni identificativi, personalizzarlo con adesivi, scritte o altri contrassegni;
  - e) l'armadietto non deve essere macchiato o danneggiato in alcun modo.
6. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere immediatamente (all'atto della consegna) segnalato al personale addetto.

7. L'utilizzo dell'armadietto è concesso per il deposito dei materiali personali dell'alunno/a. Per quanto riguarda i materiali inerenti l'attività scolastica (zaino, libri, quaderni, dotazioni per lo svolgimento delle lezioni) sarà premura dei docenti (lì dove lo si renderà necessario) darne indicazione.
8. Non è consentito l'uso dell'armadietto durante il movimento delle classi e durante lo svolgimento delle lezioni.
9. Non è consentito lasciare negli armadietti cibi di ogni genere oltre la fine delle lezioni.
10. E' assolutamente vietato portare e lasciare negli armadietti sostanze liquide, infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'assegnatario dello stesso.
11. L'armadietto è accessibile all'alunno/a soltanto in alcuni momenti: nei minuti precedenti l'inizio delle lezioni (alla prima ora) e all'uscita, salvo diversa e straordinaria autorizzazione da parte di un docente.

### **ISPEZIONE**

Il Dirigente o i suoi collaboratori, qualora lo ritengano necessario a loro insindacabile giudizio, possono aprire in qualunque momento gli armadietti per verificarne l'integrità, il corretto utilizzo e il contenuto. In tal caso gli alunni sono tenuti a favorire l'apertura del lucchetto. L'ispezione verrà svolta da almeno due incaricati e si provvederà alla compilazione di relativo verbale.

### **DANNEGGIAMENTI, MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO E SANZIONI**

La Scuola ha il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati da un alunno agli armadietti. I relativi costi per danneggiamento verranno addebitati alla famiglia dell'alunno che lo ha provocato.

### **RICONSEGNA DELL'ARMADIETTO**

Al termine dell'anno scolastico gli alunni devono riconsegnare:

- a) l'armadietto privo di qualsiasi contenuto e nello stato in cui è stato consegnato a settembre;
- b) la chiave e il lucchetto.



I sottoscritti/a \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ (genitore / tutore / altro)  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a e frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ per il corrente anno scolastico 2024/25,

**DICHIARANO**

di aver ricevuto in data odierna la chiave dell'armadietto n. \_\_\_\_\_ che sarà utilizzato dal/la suddetto/a alunno/a per depositarvi materiali ed effetti personali.

I sottoscritti

**SI IMPEGNANO**

- alla custodia della chiave, del lucchetto e dell'armadietto da parte del/la proprio/a figlio/a;
- alla riconsegna della chiave, del lucchetto e dell'armadietto al termine dell'anno scolastico: l'armadietto dovrà essere svuotato e restituito nello stato in cui è stato consegnato;
- al risarcimento per eventuali danni arrecati, per lo smarrimento della chiave e/o lucchetto.

Dichiarano, altresì, di aver letto ed accettato il regolamento allegato.

Lanciano, \_\_\_\_\_

L'alunno/a

I genitori/tutori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_