



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”  
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696  
Sito web: [www.comprendivo1lanciano.edu.it](http://www.comprendivo1lanciano.edu.it) e-mail: [chic840006@istruzione.it](mailto:chic840006@istruzione.it) PEC:  
[chic840006@pec.istruzione.it](mailto:chic840006@pec.istruzione.it)



Data 12/04/2023



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi  
Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”  
Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARIO BOSCO"-LANCIANO  
Prot. 0002336 del 12/04/2023  
IV-5 (Uscita)

**AL Personale Docente IC “Mario Bosco”**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Albo Pretorio**

### **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE CUI CONFERIRE INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE**

del Progetto PON-FSE - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-96 – “Insieme verso il successo di tutti”; Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-110 – “Divertiamoci ad imparare”

**CUP: F44C22000270001**

Autorizzazione progetto codice: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-96

**CUP: F44C22000280001**

Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-110

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo,

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE:
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivo specifico 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Avviso Prot. 33956 del 18/05/2022.
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si autorizza la presente Istituzione scolastica al progetto;
- VISTA** la nota di trasmissione prot 29583 del 09/10/2020 relativa alle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” versione 2.0- ottobre 2020;
- VISTA** la nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio dei Docenti n. 4 del 30.06.2022; delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 14.10.2022);

- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 10343 del 10/11/2022;
- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 1/09/2022, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 2/09/2022, con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 2 del 14/10/22, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- VISTO** il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTE** le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;
- CONSIDERATO** che, in seguito a bando interno, non risultano pervenute candidature relative alla figura di ESPERTO come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del =9.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo "Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29.06.2018
- VISTO** che per l'attivazione del modulo, in seguito elencato, relativo al progetto in oggetto è necessario individuare 1FIGURA DI ESPERTO;
- VISTO** che per tale modulo non sono pervenute candidature per la figura di esperto;
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie:

## RENDE NOTO

1. che è indetta procedura selettiva, riservata al personale Docente **ESTERNO**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **N. 1 ESPERTI ESTERNO** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione del modulo in cui si articola il Progetto **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-110 – “Divertiamoci ad imparare”** CUP. F44C22000280001 di seguito indicato:

Moduli	Titolo Modulo	Obiettivi	Partecipanti	Ore previste
<b>1</b>	“Approfondiamo l’inglese!”	<p><b>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento una buona autonomia di studio;</li> <li>• Consolidare e potenziare la preparazione di base;</li> <li>• Consolidare e potenziare le abilità di rielaborazione;</li> <li>• Accrescere l’autonomia espressiva;</li> <li>• Potenziare la competenza comunicativa.</li> </ul> <p><b>FINALITA’:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la crescita personale dell’alunno;</li> <li>• Permettere all’alunno di mettere a frutto le proprie potenzialità;</li> <li>• Valorizzare le attitudini e le propensioni di ciascuno;</li> <li>• Sviluppare le competenze linguistiche.</li> </ul>	<p><b>N. 20 studenti Scuola Secondaria di I grado</b></p>	<b>30</b>
<p>N. 1 Esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo/specializzazione/esperienza per monte ore 30.</p>				

- potrà essere affidato a n. 1 esperto;
- sono previste n. 30 ore laboratoriali con produzione di lavori di gruppo. L’esperto dovrà lavorare e programmare le attività e le performance del gruppo in relazione al potenziamento delle competenze di base.

Successivamente alla nomina dell’Esperto esterno saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano, comunque in orario extracurricolare**, presso le sedi dell’Istituto Comprensivo “Mario Bosco” – che saranno successivamente comunicate.

**Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

**Per quanto concerne gli Obiettivi e le finalità, si rimanda alla tabella di cui sopra.**

## I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come ESPERTO ESTERNO, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

## II. NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato esperto ESTERNO, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dell'esperto firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere per un totale di ore 30 previste dai moduli.

## III. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a €. 70,00= lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

**La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.**

## COMPITI DELL'ESPERTO

***L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:***

- 1) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 2) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 3) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestivarimodulazione del calendario;*
- 4) *Predisporre, in collaborazione con il tutor, il calendario;*
- 5) *Firmare il registro presenze giornaliero;*
- 6) *Effettuare durante il percorso valutazioni iniziali e finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza mediante la somministrazione di un test delle conoscenze iniziale e finale (comunicare i voti attribuiti al Referente per la Valutazione);*
- 7) *Interagire con il Referente per la valutazione su eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*
- 8) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività (indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici);*
- 9) *Elaborare la relazione finale redatta su modello predisposto dall'Istituzione Scolastica, che verrà successivamente inoltrato dal Referente per la Valutazione, corredata di*
  - a) *Originale Test o questionari conoscenze iniziale e finale*
  - b) *Solutore Test o solutore questionario*
  - c) *Pdf o PPT delle lezioni*

- d) PPT e/o foto e/o video da presentare in occasione dell'evento finale
- 10) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

#### IV. TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (Allegato A), debitamente firmato in calce, in carta libera, corredata di:**

-  Curriculum vitae redatto in formato europeo;
-  Allegato B (autovalutazione titoli);
-  Allegato C (Proposta formativa);
-  Allegato D (Dichiarazione di insussistenza).

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di SABATO 22 APRILE 2023** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (Ch). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
2. tramite email al seguente indirizzo: [chic840006@istruzione.it](mailto:chic840006@istruzione.it). In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco";

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

## V. ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

## VI. SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. e da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appreso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
  - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - b) Candidato più giovane di età.

## VII. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

La selezione dell'ESPERTO sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR INTERNO/ESTERNO</b>				
<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>		<b>Punteggio Max 28</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE COMMISSIONE</b>
<b>Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titoli di accesso previsto dal bando</b>				
A	Laurea inerente la qualifica richiesta	Punti 4		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado laddove lo consenta la normativa, coerente con area d'intervento; (Punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3		
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
E	Abilitazioni alla professione psico-pedagogica o afferente al modulo per cui si concorre; Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica; Corsi di formazione specifici sull'integrazione, sull'inclusione e dispersione scolastica	Punti 3		
F	Iscrizione Albo professionale	Punti 3		
G	Iscrizione Albo artigianale	Punti 3		
H	Iscrizione Camera di Commercio	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		
	<b>PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE</b>	<b>Punteggio Max 15 punti</b>		
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Certificazioni linguistiche (ove funzionali)	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punto 1 (max 3 punti)		
	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>Punteggio Max 33 punti</b>		

A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore –tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione “attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica”	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Punto 1 (max 3 punti)		
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punto 1 (max 3 punti)		
N	Provata e documentata esperienza nell'utilizzo del computer, software e TIC	Punto 1 (max 3 punti)		
P	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
Q	Esperienza professionale in progetti in cui si è partecipato con analoga funzione.	Punto 1 (max 3 punti)		

#### VIII. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'ESPERTO sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

#### IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mirella Spinelli.

#### X. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo “Mario Bosco” di Lanciano, informa che, per

quanto riguarda la tutela della privacy, dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **XI. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale <http://www.comprendivo1lanciano.edu.it>, nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente;

## **XII. ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **XIII. FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

### **Al presente Bando si allegano:**

- A) Allegato A (debitamente firmato in calce);
- B) Allegato B (autovalutazione titoli);
- C) Allegato C (proposta formativa);
- D) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

*La Dirigente Scolastica*  
*Dott. ssa Mirella Spinelli*

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo. n. 39/1993