



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria I° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696
Sito web: www.comprensivo1lanciano.gov.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC:
chic840006@pec.istruzione.it



Data 17/03/2026



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi
Ottobrini” - Sc. Secondaria I° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

**Agli Atti
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo Pretorio**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RIAPERTURA DELL’AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO A CUI CONFERIRE L’INCARICO DI ESPERTI E TUTOR

nell’ambito della realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola, competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo (FSE+). Asse I – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto Azione ESO4.6.A1.B interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, avviso prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: F44D25000260007

Codice di progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-62;

Titolo progetto: “Competenze di base: percorsi di potenziamento per il successo formativo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell’ambito delle attività previste dalla Programmazione del Progetto Fondi Strutturali Europei Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/202, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda Sud”.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI gli art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di

Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

• Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola, competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo (FSE+). Asse I – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto Azione ESO4.6.A1.B interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, avviso prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze di base delle studentesse e degli studenti;

VISTA la candidatura n. 8691 presentata dalla presente istituzione scolastica in data 21/02/2025;

VISTA la nota autorizzativa al progetto suddetto del Ministero dell’Istruzione Prot. AOOGABMI – 57235 del 15 aprile 2025, con la quale è stato attribuito il presente codice di progetto: A1.B ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-62;

VISTA la Nota di trasmissione prot 29583 del 09/10/2020 relativa alle “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” versione 2.0- ottobre 2020;

VISTA la Nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto (delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 01.09.2023; delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 07.09.2023);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot. 4843 del 25/05/2025;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 1/09/2022, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d’Istituto per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d’Istituto del 2/09/2022, con la quale si approvano i criteri per la selezione delle figure necessarie all’attuazione dei progetti PON;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dall’istituto in data 29/05/2025 con Delibera n. 5;

VISTA la comunicazione di disseminazione prot. 4844 del 29/05/2025;

VISTO il conferimento dell’incarico come Responsabile Unico del Procedimento, comunicazione prot. n. 4845 del 29/05/2025;

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l’acquisizione dei servizi ai sensi dell’ art. 36, comma 2,lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO il quaderno n. 3 pubblicato dal M.I. concernente l’affidamento di incarichi individuali;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che le candidature pervenute non sono sufficienti per la realizzazione del progetto, esattamente n. tre tutor;

CONSIDERATO che le candidature pervenute non sono sufficienti per la realizzazione del progetto, in

quanto l'avviso pubblico per il reclutamento del personale interno per la selezione di TUTOR prot 5168 del 06/06/2025 è andato deserto relativamente ai moduli: "One...two.....three away!", "Do you speak english?" e "I love english";

CONSIDERATO che sono pervenute le rinunce, prot. 2142 del 02/03/2026 per i moduli:

- **"L2: Impariamo la lingua italiana"** da parte dell'esperto;
- **"Il paese delle parole e dei racconti"** da parte del tutor;
- **"Leggere è libertà"** da parte del tutor;

CONSIDERATO che sono pervenute le rinunce, prot. 2127 del 02/03/2026 per i moduli:

- **"L2: Impariamo la lingua italiana"** da parte del tutor;
- **"Il paese delle parole e dei racconti"** da parte dell'esperto;

CONSIDERATO che si rende necessario riavviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare n. 2 incarichi di Esperto e n. 6 incarichi di tutor;

RAVVISATA la necessità di dover riaprire i termini della di selezione volta al conferimento di incarichi ad Esperti e Tutor per la realizzazione delle attività formative;

VISTA l'urgenza di completare il suddetto progetto che è di ampliamento all'offerta formativa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie:

DISPONE

La riapertura dei termini dell'avviso pubblico, avente per oggetto la selezione per il reclutamento, la procedura selettiva, **riservata al personale Docente INTERNO**, mediante procedura comparativa di titoli, volta ad individuare **N. 2 ESPERTI e N. 6 TUTOR** cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione del modulo in cui si articola il Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-45 – "Divertiamoci ad imparare le competenze di base"

CUP: F44D25000260007 di seguito indicato:

Moduli	Titolo Modulo	Obiettivi	Partecipanti	Ore previste
1	L2: Impariamo la lingua italiana	<p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare l'uso della lingua parlata per le esigenze della comunicazione quotidiana; • arricchire il vocabolario di base dei singoli alunni; • superare le difficoltà linguistiche, spesso legate alle differenze fonetiche fra la lingua d'origine e la lingua italiana. <p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accogliere e includere gli alunni stranieri • Promuovere la centralità dell'alunno affinché sia protagonista del processo di apprendimento • Valorizzare la cultura di appartenenza • Facilitare l'apprendimento della seconda lingua per comunicare in situazioni e in contesti quotidiani • Stimolare la socializzazione, la collaborazione, l'aiuto e il rispetto reciproco per favorire la convivenza democratica • Promuovere la partecipazione attiva alla vita della scuola • Fornire gli strumenti necessari al raggiungimento del successo scolastico 	N. 20 studenti Scuola primaria	30

5	Il paese delle parole e dei racconti	<p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggere con curiosità, gusto, passione • Imparare ad ascoltare con interesse • Esplorare le potenzialità della narrazione Potenziare la funzione interpretativa ed elaborativa della lettura e della scrittura • Imparare a lavorare in gruppo: ascoltare, partecipare, contribuire • Creare e costruire libri e prodotti multimediali sperimentando tecniche diverse • Acquisire competenze narrative complesse <p>FINALITÀ':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educare alla lettura, attivando un complesso di attività che mirino a promuovere, non solo lo sviluppo di competenze, ma anche un'attitudine positiva verso il libro. • Sviluppare negli alunni quelle competenze che permettano loro comprendere il testo-libro nelle sue varie forme e tipologie letterarie. Sperimentare i linguaggi espressivi: musicale, scritto, iconico, multimediale, corporeo; • Scoprire le risorse del territorio in relazione al libro 	N. 20 studenti Scuola primaria	
11	One...two.....three away!	<p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privilegiare la centralità dell'alunno coinvolgendolo in un processo di familiarizzazione con la lingua inglese. • Aumentare la partecipazione degli alunni catturando l'attenzione con un approccio ludico-creativo. • Potenziare la capacità comunicativa, la partecipazione e l'autostima. • Realizzare un apprendimento inclusivo. <p>FINALITÀ':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sollecitare interesse e curiosità verso l'apprendimento della lingua straniera • Incoraggiare alla collaborazione e alla cooperazione • Favorire un apprendimento significativo e gratificante, attraverso l'utilizzo di tutti i canali sensoriali • Stimolare l'apprendimento naturale, mediante un approccio ludico 	N. 20 studenti Scuola primaria	
12	Do you speak english?	<p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidare la padronanza dell'Inglese attraverso un metodo che cerca di minimizzare l'approccio strutturale alla lingua concentrandosi di più sul lessico, sull'ascolto e la corretta pronuncia. • Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche <p>FINALITÀ':</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare la capacità di comprensione e di produzione orale della lingua straniera, utilizzata in contesti significativi e stimolanti, attivando tutti i canali sensoriali del bambino 	N. 20 studenti Scuola primaria	

		e a sensibilizzarlo ad un confronto diretto tra la propria cultura e le altre.		
13	I love english	<p>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere un approccio sereno e positivo con la lingua affinché ne derivi un'esperienza interessante, stimolante, piacevole e gratificante • Sensibilizzare il bambino ad un codice linguistico diverso da quello materno • Arricchire il vocabolario con termini nuovi e legati a contesti culturali diversi • Arricchire lo sviluppo cognitivo del bambino e sviluppare le capacità di comprensione globale, di ascolto e le abilità comunicative • Stimolare la curiosità <p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppare la motivazione e la curiosità dei ragazzi nei confronti della lingua inglese, attraverso l'apprendimento ed il consolidamento di pronuncia, lessico e strutture linguistiche; • far crescere nell'alunno l'autostima e stimolare la fiducia nelle proprie capacità; • coinvolgere la globalità emotiva ed affettiva di ogni studente; • promuovere la collaborazione e la cooperazione in classe; • sviluppare la conoscenza di altre culture e le componenti di cittadinanza europea; • sviluppare negli studenti le abilità audio-orali (listening-speaking) incentrando tale attività soprattutto sulla comunicazione; 	• N. 20 • studenti Scuola primaria	

N. 2 Esperti e n. 6 Tutor interni in possesso dei requisiti previsti dalla tabella successivamente indicata con titolo/specializzazione/esperienza per monte ore 30.

- potrà essere affidato a n. 2 esperti e n. 6 tutor interni;
- sono previste n. 30 ore laboratoriali con produzione di lavori di gruppo. L'esperto dovrà lavorare e programmare le attività e le performance del gruppo in relazione al potenziamento delle competenze di base.

Successivamente alla nomina degli Esperti INTERNI saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano, comunque in orario extracurricolare**, presso la sede della Scuola Primaria "Eroi Ottobrini". **Il bando è disciplinato come di seguito descritto.**

Per quanto concerne gli Obiettivi e le finalità, si rimanda alla tabella di cui sopra.

I. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come ESPERTI E TUTOR INTERNI, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

II. NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Ai candidati esperti e tutor INTERNI, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dell'esperto firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere per un totale di **ore 30** previste dai moduli.

III. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, per l'ESPERTO, il costo orario di formazione, è pari a €. 70,00= lordo stato.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, per il TUTOR, il costo orario di formazione, è pari a €. 30,00= lordo stato. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 2) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 3) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 4) *Predisporre, in collaborazione con il tutor, il calendario;*
- 5) *Firmare il registro presenze giornaliero;*
- 6) *Effettuare durante il percorso valutazioni iniziali e finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza mediante la somministrazione di un test delle conoscenze iniziale e finale (comunicare i voti attribuiti al Referente per la Valutazione);*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività (indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici);*
- 8) *Elaborare la relazione finale redatta su modello predisposto dall'Istituzione Scolastica, che verrà successivamente inoltrato dal Referente per la Valutazione, corredata di*
 - a) *Originale Test o questionari conoscenze iniziale e finale*
 - b) *Solutore Test o solutore questionario*
 - c) *Pdf o PPT delle lezioni*
 - d) *PPT e/o foto e/o video da presentare in occasione dell'evento finale*
- 9) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.*

I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva sviluppo del corso.

Per il suddetto incarico è previsto un compenso onnicomprensivo di euro 70 ad ora.

COMPITI DEL TUTOR

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;

- *Caricare le presenze sulla piattaforma di gestione del progetto;*
- *Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- *Curare il monitoraggio fisico del Corso, contattando gli iscritti in caso di assenza ingiustificata;*
- *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;*
- *Interfacciarsi con il referente per la valutazione che svolge azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- *Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta all'intervento sul curriculare;*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *Partecipare, qualora convocata dal D.S., alle riunioni del Comitato Tecnico;*
- *Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione Interventi, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.*

Per il suddetto incarico è previsto un compenso onnicomprensivo di euro 30 ad ora.

IV. TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (Allegato A),

debitamente firmato in calce, **in carta libera, corredata di:**

Curriculum vitae redatto in formato europeo;

Allegato B (autovalutazione titoli);

Allegato C (Proposta formativa);

Allegato D (Dichiarazione di insussistenza).

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 14.00 di mercoledì 25 marzo 2026** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Mario Bosco" Via Marconi n. 1 Lanciano (Ch). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio;
2. tramite email al seguente indirizzo: chic840006@istruzione.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della Scuola "Mario Bosco";

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per 11 l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

V. ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

VI. SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. e da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta

del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età.12

VII. TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

La selezione dell'ESPERTO sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO ESTERNO				
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		Punteggio Max 28	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titoli di accesso previsto dal bando				
A	Laurea inerente la qualifica richiesta	Punti 4		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 3		
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado laddove lo consenta la normativa, coerente con area d'intervento; (Punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3		
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
E	Abilitazioni alla professione psico-pedagogica o afferente al modulo per cui si concorre; Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica; Corsi di formazione specifici sull'integrazione, sull'inclusione e dispersione scolastica	Punti 3		
F	Iscrizione Albo professionale	Punti 3		
G	Iscrizione Albo artigianale	Punti 3		
H	Iscrizione Camera di Commercio	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		

	PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Punteggio Max 15 punti		
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Certificazioni linguistiche (ove funzionali)	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punto 1 (max 3 punti)		
	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punteggio Max 33 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore –tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione "attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica"	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Punto 1 (max 3 punti)		
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punto 1 (max 3 punti)		
N	Provata e documentata esperienza nell'utilizzo del computer, software e TIC	Punto 1 (max 3 punti)		
P	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
Q	Esperienza professionale in progetti in cui si è partecipato con analoga funzione.	Punto 1 (max 3 punti)		

VIII. ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'ESPERTO sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

IX. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mirella Spinelli.

X. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto Comprensivo "Mario Bosco" di Lanciano, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

XI. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito istituzionale <http://www.comprensivollanciano.edu.it> , nelle sezioni Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente;

XII. ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

XIII. FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Lanciano.

Al presente Bando si allegano:

- A) Allegato A (debitamente firmato in calce);
- B) Allegato B (autovalutazione titoli);
- C) Allegato C (proposta formativa);
- D) Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firmato digitalmente