



	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO</b></p>	
<p><i>Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobriani” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”</i>          Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696          Sito web: <a href="http://www.comprendiviolanciano.gov.it">www.comprendiviolanciano.gov.it</a> e-mail: <a href="mailto:chic840006@istruzione.it">chic840006@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:chic840006@pec.istruzione.it">chic840006@pec.istruzione.it</a></p>		<p>Data 04/06/2026</p>



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.  
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 “MARIO BOSCO” LANCIANO

*Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobriani” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”*  
 Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

**Albo on line**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al personale Ata**  
**Al Sito web**

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO A VALERE su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate)**

**Titolo Progetto: Un Viaggio tra Cultura, Sport e Creatività**  
**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEP-NAB-2025-152**  
**CUP F94D25001420007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all’accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n.

267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del primo dicembre 2022;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

**CONSIDERATO** il programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate)

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate) nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

**VISTO** che il Programma annuale E.F. 2026 è stato regolarmente approvato;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 10 Del 01/12/2023 relativa all’approvazione della candidatura dell’Istituto al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 6 Del 07/09/2023 relativa all’approvazione della candidatura dell’Istituto all’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

**VISTA** la candidatura n. 15616 inoltrata relativa all’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

**VISTA** la nota di autorizzazione del MIM prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00 con relativo codice assegnato \_ ESO4.6.A4.A-FSEP-NAB-2025-152;

**VISTA** l’iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n.3088 del 26/03/2026

**VISTO** il decreto di nomina Rup - Responsabile unico del progetto prot. 3090 del 26/03/2026;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

**TENUTO CONTO** di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per il personale Ata per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

### Art.1 Avviso

l’avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA **interno**.

- a) **n° 1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.

## Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) **n° 100** complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL .

## Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/anno:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Predisposizione, archiviazione e protocollazione di documenti relativi al progetto
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Collaborazione per la prenotazione degli spazi scolastici, l'acquisto dei materiali e la preparazione dei kit per i corsisti.
- d) Supporto per il coordinamento degli orari e delle comunicazioni con le famiglie.
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

## Art. 5 presentazione istanza

L' istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata da:

- **allegato B** autovalutazione titoli
- **allegato C** dichiarazione assenza cause di incompatibilità/inconferibilità
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo debitamente firmato in calce deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**
- documento di identità in corso di validità

dovrà essere inviata all'email: [CHIC840006@istruzione.it](mailto:CHIC840006@istruzione.it) , o brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa scuola entro le ore **entro le ore 14.00 del giorno mercoledì 10/06/2026** con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione assistente amministrativo piano estate– nome e cognome**

## Art. 6 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

TABELLA TITOLI	
Tipologia	Punteggio max
Laurea Magistrale 30 punti	<b>30</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 15 punti	
Master secondo livello	<b>15</b>
Master primo livello	<b>5</b>
Certificazioni informatiche (max 2)	<b>10</b>
Possesso dell'art. 2 (posizione economica)	<b>10</b>
Possesso dell'art. 7 (prima posizione economica)	<b>5</b>
Partecipazione a progetti PON/PNSD/PNRR (max 5)	<b>25</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Art. 7 – Commissione di valutazione**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Dirigente in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Se entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva/attestazione di valutazione del Dirigente gli interessati non comunicheranno per iscritto la rinuncia, si procederà alle lettere di incarico.

Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento all'esterno dell'istituzione.

### **Art. 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

### **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: CHIC840006@istruzione.it

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mirella Spinelli.

#### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e in amministrazione trasparente sul sito web della scuola.

*La Dirigente Scolastica*

*Dott. ssa Mirella Spinelli*

Firmato digitalmente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate)

#### ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Titolo Progetto: Un Viaggio tra Cultura, Sport e Creatività  
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEP-NAB-2025-152  
CUP F94D25001420007

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "MARIO BOSCO" LANCIANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (pr) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_

cell.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico per la figura di:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

-di essere cittadino /a italiano /a;

-di godere dei diritti politici;

-di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;

-di non essere stato /a destituito/a da pubblico impiego;

-di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

-di aver preso visione dell'avviso di selezione e di aver letto i compiti del personale ata

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

-di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti all'attività specifica:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;

2. documento di identità in corso di validità;

3. dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato B)

4. dichiarazione di incompatibilità (Allegato C)

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e data

Firma

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: Un Viaggio tra Cultura, Sport e Creatività

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEP-NAB-2025-152

CUP F94D25001420007

#### ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TITOLI POSSEDUTI

**CANDIDATO** \_\_\_\_\_

TABELLA TITOLI			
Tipologia	Punteggio max	A cura del candidato	A cura della commissione /DS
Laurea Magistrale 30 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 15 punti	30		
Master secondo livello	15		
Master primo livello	5		
Certificazioni informatiche (max 2)	10		
Possesso dell’art. 2 (posizione economica)	10		
Possesso dell’art. 7 (prima posizione economica)	5		
Partecipazione a progetti PON/PNSD/PNRR (max 5)	25		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		

Luogo e data

Firma

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziato con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96. (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: Un Viaggio tra Cultura, Sport e Creatività

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEP-NAB-2025-152

CUP F94D25001420007

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O INCONFERIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (prov. ) C.F. \_\_\_\_\_  
residente a (prov. ) in via \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_ conseguito  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di aspirante al conferimento dell’incarico per personale A.T.A.

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell’art. 20, comma 2 del D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse per il conferimento dell’incarico ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” così come modificato dall’art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”

Luogo, data

Firma