

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO	
	<p>Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini" Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696 Sito web: www.comprensivo1lanciano.gov.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it</p>	Data 04/06/2026

Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Avviso per la selezione personale interno per il conferimento di incarichi individuali figura di esperto e tutor a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: Un Viaggio tra Cultura, Sport e Creatività

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-152

CUP F94D25001420007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e diritto all'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 9045 del primo dicembre 2022;

CONSIDERATO il PROGRAMMA NAZIONALE “Scuola e competenze” 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate)

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate) nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO che il Programma annuale E.F. 2026 è stato regolarmente approvato;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 10 Del 01/09/2023 relativa all’approvazione della candidatura dell’Istituto al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 6 Del 07/09/2023 relativa all’approvazione della candidatura dell’Istituto al progetto;

VISTA la candidatura n. 15616 inoltrata relativa all’Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00 con relativo codice assegnato ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-152

VISTA l’iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n.3088 del 26/03/2026;

VISO il decreto nomina Rup Prot.3090 del 26/03/2026;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto;

TENUTO CONTO di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docente e tutor per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale in servizio presso questo istituto;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	Durata	Esperti	Tutor	Compensi omnicomprensivi
Competenza imprenditoriale Costruisci il tuo futuro imprenditoriale	30	1	1	Esperto 70,00 €/h Tutor 30,00 €/h
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Sviluppo delle competenze personali, sociali e dell'apprendimento autonomo	30	1	1	
Consapevolezza ed espressione culturale Viaggio tra culture: consapevolezza e creatività	30	1	1	

Educazione motoria Alleniamoci insieme	30	1	1
Educazione motoria Corri, Salta, Ridi: Il Progetto di Motoria della Classe	30	1	1
Lingua madre La lingua che ci unisce	30	1	1
Lingua madre Parole magiche: scoprendo la lingua che parliamo	30	1	1
Matematica, scienze e tecnologie Imparare giocando: matematica, scienza e tecnologia per i più piccoli	30	1	1

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso le sedi dell'istituzione scolastica o altra indicazione

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;

Allegato B) - scheda di autovalutazione titoli debitamente sottoscritta;

Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Istanza partecipazione esperto/ tutor percorsi Piano estate -nome e cognome, entro le ore 14.00 del giorno mercoledì 10/06/2026, brevi manu**", presso l'ufficio protocollo della scuola, oppure tramite mail all'indirizzo CHIC840006@istruzione.it

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 3 - REQUISITO DI ACCESSO

I requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto sono:

- **rivestire il profilo di docente di questa istituzione.**

Figura di esperto

- essere in possesso di Laurea inerente alla tematica del percorso formativo;
- aver svolto, in qualità di esperto formatore:
 - almeno n. 10 corsi come formatore presso altre istituzioni scolastiche per percorsi PNRR disciplinati dal DM 66/2023 su Piattaforma Futura da comprovare mediante idonea documentazione (es. attestati, incarichi, contratti, dichiarazioni della scuola organizzatrice).
 - almeno n. 10 corsi come formatore presso altre istituzioni scolastiche per percorsi PN 21/27 da comprovare mediante idonea documentazione (es. attestati, incarichi, contratti, dichiarazioni della scuola organizzatrice).

Figura di tutor

Per poter partecipare alla selezione è necessario:

- essere in possesso di Laurea inerente alla tematica del percorso formativo;
- aver svolto, in qualità di esperto tutor;
 - almeno n. 10 corsi come figura tutor presso altre istituzioni scolastiche - PNRR disciplinati dal DM 66/2023 su piattaforma futura, da comprovare mediante idonea documentazione (es. attestati, incarichi, contratti, dichiarazioni della scuola organizzatrice).
 - almeno n. 10 corsi come tutor presso altre istituzioni scolastiche per percorsi PN 21/27 da comprovare mediante idonea documentazione (es. attestati, incarichi, contratti, dichiarazioni della scuola organizzatrice).

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Il Dirigente in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO				
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI	Punteggio Max 28	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE	
Si precisa che per procedere alla valutazione dei titoli il candidato deve essere in possesso del titolo di accesso previsto dal bando				
A	Laurea inerente la qualifica richiesta	Punti 4		
B	Laurea triennale, coerente con area di intervento (Punteggio non cumulabile con il	Punti 3		

	punto A se si tratta della stessa classe di laurea)			
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado laddove lo consenta la normativa, coerente con area d'intervento; (Punteggio non cumulabile con il punto A e B)	Punti 3		
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3		
E	Altri titoli accademici, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta inerente la formazione specifica; Corsi di formazione specifici sull'integrazione, sull'inclusione e dispersione scolastica	Punti 3		
F	Iscrizione Albo professionale	Punti 3		
G	Iscrizione Albo artigianale	Punti 3		
H	Iscrizione Camera di Commercio	Punti 3		
I	Altri Titoli abilitanti attestanti le competenze specifiche del modulo	Punti 3		

	PROMOZIONE DELLA CULTURA E CERTIFICAZIONI COMPETENZE	Punteggio Max 15 punti		
A	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Certificazioni linguistiche (ove funzionali)	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Certificazioni informatiche	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Altre certificazioni pertinenti	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punto 1 (max 3 punti)		

	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punteggio Max 24 punti		
A	Esperienze di docenza/ tutor d'aula/valutatore / nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Punto 1 (max 3 punti)		
B	Incarichi di Progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
C	Incarichi di Collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punto 1 (max 3 punti)		
D	Esperienze di progettazione e gestione “attività didattiche di gruppo e/o attività laboratoriali e/o ambienti di apprendimento in supporto alla didattica”	Punto 1 (max 3 punti)		
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo	Punto 1 (max 3 punti)		
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	Punto 1 (max 3 punti)		
H	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore).	Punto 1 (max 3 punti)		

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria suddivisa per esperti e tutor.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo *online* della scuola e in amministrazione trasparente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per graduatoria.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online e in amministrazione trasparente.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico.

Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento all'esterno dell'istituzione.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- Formulare un progetto didattico inerente il modulo.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line.
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
- Organizzare le attività sulla base dell'analisi dei livelli di partenza e in coerenza con le finalità del modulo.
- Predisporre, in sinergia con il Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
- Elaborare un prodotto finale rappresentativo del percorso realizzato.
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

Il TUTOR con i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Collaborare con l'Esperto alla predisposizione della programmazione dei contenuti e del materiale necessario.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line (iscrizione corsisti, calendario, monitoraggio frequenze...).
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Collaborare, in sinergia con l'Esperto, nelle attività di verifica e valutazione periodica e finale del percorso formativo.
- Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati sui corsisti.
- Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti.
- Curare la tenuta dei registri di esperti e corsisti.
- Elaborare una relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica dei soggetti incaricati così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, come precisato in tabella, per ciascuna figura di docente esperto e tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

In particolare, si rappresenta sin da ora che nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del docente incaricato soltanto ore di attività effettivamente realizzate e verificate dalle firme in Piattaforma/timesheet.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività

stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del percorso. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 6 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 3 giorni dalla graduatoria definitiva/attestazione di valutazione del Dirigente, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico in base alla graduatoria.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Mirella Spinelli

ART. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché in amministrazione trasparente.

In allegato: istanza di partecipazione

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firmato digitalmente