



Cofinanziato dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “MARIO BOSCO” LANCIANO <i>Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”</i> Via Marconi, 1 – 66034 Lanciano (CH) Tel. 0872/45284 - Fax 0872/728364 C.F. 90031370696 Sito web: www.comprensivolanCIano.gov.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it</p>	
		<p>Data 05/06/2026</p>



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“MARIO BOSCO” LANCIANO

Sc. Infanzia “Maria Vittoria” - Sc. Primaria “Eroi Ottobrini” - Sc. Secondaria 1° grado “G. Mazzini”
Via Marconi, 1 – 660114 Lanciano (CH)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Albo on line
Amministrazione trasparente
Al personale Ata
Sito web

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - mmm
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-185
CUP F44D25002950007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 175, con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla

dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'avviso Prot. 53338 del 09-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO che il Programma Annuale è stato regolarmente approvato;

VISTA la Delibera n. 10 Collegio docenti del del 01/09/23 del di adesione al progetto;

VISTA la Delibera n. 6 Consiglio di Istituto del 07/09/2023 del di adesione al progetto;

VISTA la candidatura inoltrata n. 24008 relativa all'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026;

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 relativa all'autorizzazione del Progetto avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 121.800,00

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento mediante Decreto Dirigenziale prot. n. 6095 del 05/06/2026;

VISTO il decreto di nomina RUP – Responsabile unico del progetto prot. 6101 del 05/06/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

TENUTO CONTO di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per il personale Ata per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA **interno**.

- a) **n° 1 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) **n° 200** complessive per il personale amministrativo (n. 200 ore a persona)

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta/e dovrà/anno:

1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Predisposizione, archiviazione e protocollazione di documenti relativi al progetto

- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Collaborazione per la prenotazione degli spazi scolastici, l'acquisto dei materiali e la preparazione dei kit per i corsisti.
- d) Supporto per il coordinamento degli orari e delle comunicazioni con le famiglie.
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Art. 5 presentazione istanza

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **allegato A**, debitamente firmata in calce, corredata da:

- **allegato B** autovalutazione titoli
- **allegato C** dichiarazione assenza cause di incompatibilità/inconferibilità
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo debitamente firmato in calce deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**
- documento di identità in corso di validità

dovrà essere inviata all'email: CHIC840006@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio protocollo di questa scuola entro **le ore 12.00 del giorno venerdì 12 giugno 2026** con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione assistente amministrativo Agenda Sud - Avviso Prot. 53338 – nome e cognome**

Art. 6 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

TABELLA TITOLI	
Tipologia	Punteggio max
Laurea Magistrale 30 punti	30
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 15 punti	
Master secondo livello	15
Master primo livello	5
Certificazioni informatiche (max 2)	10
Possesso dell'art. 2 (posizione economica)	10
Possesso dell'art. 7 (prima posizione economica)	5
Partecipazione a progetti PON/PNSD/PNRR (max 5)	25
TOTALE	100

Art. 7 – Commissione di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Dirigente in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Se entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva/attestazione di valutazione del Dirigente gli interessati non comunicheranno per iscritto la rinuncia, si procederà alle lettere di incarico.

Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento all'esterno dell'istituzione.

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: CHIC840006@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico Dott. ssa Mirella Spinelli

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e in amministrazione trasparente sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Mirella Spinelli

Firmato digitalmente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - mmm
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-185
CUP F44D25002950007

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
I.C. “MARIO BOSCO” LANCIANO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (pr) _____ il _____
C.F. _____
residente a: _____
in: _____
cell.: _____
e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell’incarico per la figura di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

DICHIARA sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino /a italiano /a;
- di godere dei diritti politici;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato /a destituito/a da pubblico impiego;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di aver preso visione dell’avviso di selezione e di aver letto i compiti del personale ata
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti all’attività specifica:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità;

3. dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato B)

4. dichiarazione di incompatibilità (Allegato C)

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità: di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Luogo e data

Firma

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e data

Firma



ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA TITOLI POSSEDUTI

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - mmm

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-185

CUP F44D25002950007

CANDIDATO _____

TABELLA TITOLI			
Tipologia	Punteggio max	A cura del candidato	A cura della commissione /DS
Laurea Magistrale 30 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 15 punti	30		
Master secondo livello	15		
Master primo livello	5		
Certificazioni informatiche (max 2)	10		
Possesso dell’art. 2 (posizione economica)	10		
Possesso dell’art. 7 (prima posizione economica)	5		
Partecipazione a progetti PON/PNSD/PNRR (max 5)	25		
TOTALE	100		

Luogo e data

Firma

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - mmm
Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-185
CUP F44D25002950007

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ O INCONFERIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (prov.) C.F. _____
residente a (prov.) in via _____
cell. _____ e-mail _____
titolo di studio posseduto _____ conseguito
il _____ presso _____;
in qualità di aspirante al conferimento dell’incarico per personale A.T.A.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d’interesse per il conferimento dell’incarico ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” così come modificato dall’art. 1, comma 42 lettera h) e d), della legge n. 190 del 06 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”

Luogo, data

Firma