



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO <i>Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"</i> Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH) - C. F. 90031370696 - Tel. 087245284 - Fax 0872728364 Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it	
--	--	--



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH)

ALBO SITO WEB

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE

Premesso che nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione della scuola, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale, inoltre, ai sensi dell'art. 36, comma 4 del CCNL 2019/21, COMPARTO SCUOLA, *"La formazione continua costituisce un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità"*:

- per lo sviluppo professionale del personale;
- per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento e di mutamenti sociali;
- per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane e culturali;
- per sostenere gli obiettivi di cambiamento irrinunciabili;
- per garantire l'efficacia dei processi educativi;

Atteso che, la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità, essa è considerata una priorità strategica per la nostra scuola e va quindi ampiamente favorita e sviluppata.

Il Dirigente Scolastico si impegna per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili all'interno dell'Ambito di appartenenza, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

Visto il Capo IV dall'art. 63 all'art. 71 del vigente in parte CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007;

Vista la legge 107/15 art. 1 comma 124 che recita *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio è obbligatoria, permanente e strutturale."*;

Visto il CCNL 2019/21, art. 36, comma 5, dedicato alle iniziative di formazione organizzate dall'amministrazione scolastica;

In via prioritaria si favorirà la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione deliberate dal Collegio dei docenti o comunque necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dall'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola.

La partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione è subordinata all'autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università e nel rispetto delle seguenti priorità, tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 6 nella riunione del 26/06/2026:

- ✚ La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali;
- ✚ corsi previsti dalla norma;
- ✚ inserite come aree prioritarie di formazione nel P.T.O.F. e nel Piano Annuale di Formazione;
- ✚ promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning.

Inoltre:

- ✓ In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di 2 partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri dell'anzianità di servizio e della rotazione;
- ✓ La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato;

Le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, entro i 2 mesi successivi, o in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Criteri generali:

- ✚ Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie;
- ✚ Le richieste dei permessi per la formazione/aggiornamento, da parte dei docenti, devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione;
- ✚ Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato in segreteria;
- ✚ I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore;
- ✚ Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.

Casi particolari:

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti. Sarà data priorità ai docenti:

- ✓ che partecipino a corsi di formazione previsti dalla norma;
- ✓ che partecipino a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione e che al rientro relazionino al Collegio l'attività svolta e gli esiti;
- ✓ che debbano completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- ✓ che partecipino a corsi di formazione a carattere internazionale, nazionale o regionale;

- ✓ concessione del permesso a chi non ha partecipato negli ultimi due anni ad iniziative di formazione; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola; priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;
- ✓ concessione del permesso a chi ha partecipato negli ultimi due anni ad un numero minore di iniziative di formazione;
- ✓ coerenza del corso con le discipline insegnate o gli incarichi ricoperti all'interno dell'istituzione;
- ✓ possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL art. 64 comma 6 come modificato dall'art. 36 del CCNL 2019/21).

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mirella Spinelli
Firmato digitalmente