



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO <i>Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"</i> Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH) - C. F. 90031370696 - Tel. 087245284 - Fax 0872728364 Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it	
--	--	--



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH)

ALBO SITO WEB

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

PREMESSA

Premesso che nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione della scuola, *"la formazione costituisce una leva strategica fondamentale"*: (art. 36 comma 1 CCNL 2019/21):

-  per lo sviluppo professionale del personale;
-  per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento e di mutamenti sociali;
-  per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane e culturali;
-  per sostenere gli obiettivi di cambiamento irrinunciabili;
-  per garantire l'efficacia dei processi educativi (art. 36 comma 1 CCNL 2019/21);

Atteso che, la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un diritto per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità, essa è considerata una priorità strategica per la nostra scuola e va quindi ampiamente favorita e sviluppata.

Il Dirigente Scolastico si impegna per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili all'interno dell'Ambito di appartenenza, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

Visto il Capo IV dall'art. 63 all'art. 71 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007;

Visto il Titolo II - DISPOSIZIONI GENERALI, all'art. 36 – Formazione del CCNL 2019/2021 "ISTRUZIONE E RICERCA" - SEZIONE SCUOLA;

In via prioritaria si favorirà la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dall'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola.

La partecipazione ai corsi di aggiornamento e formazione è subordinata all'autorizzazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte da enti accreditati o università e nel rispetto delle seguenti priorità e criteri deliberati con delibera n. 4 dal Consiglio d'Istituto in data 23/07/2024:

-  La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali.

- ✚ corsi previsti dalla norma;
- ✚ inserite come aree prioritarie di formazione nel P.T.O.F.;
- ✚ promosse dall'amministrazione centrale o periferica, anche in modalità e-learning.

In presenza di più richieste di partecipazione, durante l'orario di lavoro, per lo stesso corso saranno concesse autorizzazioni a non più di 2 partecipanti per profilo di appartenenza in base ai criteri dell'anzianità di servizio e della rotazione.

La formazione in presenza a percorsi di formazione autorizzati, al di fuori dell'orario di servizio, viene riconosciuta come servizio prestato;

Le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, entro i 2 mesi successivi, o in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Regole generali:

Le proposte formative che il DSGA formula per il personale ATA, unitamente alle azioni formative previste per il personale docente, vanno a costituire il Piano di Formazione di Istituto deliberato dal Collegio dei Docenti.

- ✚ Le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie;
- ✚ Le richieste dei permessi per la formazione/aggiornamento devono essere presentate almeno 5 giorni prima della loro fruizione;
- ✚ Copia dell'attestato di partecipazione deve essere consegnato in segreteria;
- ✚ I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore;
- ✚ Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.

Casi particolari:

In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio, non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri prioritari seguenti:

- a. che partecipino a corsi di formazione previsti dalla norma;
- b. che partecipino a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione e che al rientro relazionino sugli esiti;
- c. che debbano completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- d. che partecipino a corsi di formazione a carattere internazionale, nazionale o regionale;
 - concessione del permesso a chi non ha partecipato negli ultimi due anni ad iniziative di formazione;
 - a parità di condizioni parteciperanno ATA che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;
 - priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;
 - concessione del permesso a chi ha partecipato negli ultimi due anni ad un numero minore di iniziative di formazione;
 - coerenza del corso con gli incarichi ricoperti all'interno dell'istituzione
 - possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL 2007 art. 64 comma 6, come modificato dall'art 30, comma 9, lett. b3 del CCNL 2019/21 COMPARTO SCUOLA)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mirella Spinelli
Firmato digitalmente