



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO BOSCO" LANCIANO Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini" Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH) - C. F. 90031370696 - Tel. 087245284 - Fax 0872728364 Sito web: www.comprensivo1lanciano.edu.it e-mail: chic840006@istruzione.it PEC: chic840006@pec.istruzione.it	
--	---	--



SCUOLA ASSOCIATA RETE ASPNET U.N.E.S.C.O.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO BOSCO" LANCIANO

Sc. Infanzia "Maria Vittoria" - Sc. Primaria "Eroi Ottobrini" - Sc. Secondaria 1° grado "G. Mazzini"
Via Marconi, 1 - 66034 Lanciano (CH)

ALBO SITO WEB

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Il Dirigente assegna al personale ATA le attività di collaborazione e supporto alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, viste le necessità connesse all'effettuazione dei progetti e delle attività di cui al Piano triennale dell'Offerta Formativa stesso, sulla base dei rispettivi profili professionali e considerate le competenze professionali di ciascun dipendente.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la proposta del D.S.G.A.,

stabilisce

il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) da attivare nella scuola, sulla base dei seguenti criteri con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2026:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite;
- anzianità di servizio complessiva;
- equa distribuzione degli incarichi.

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, anche oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili o di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si assicura un'equa ripartizione fra i dipendenti e si tiene conto:

- della specifica professionalità, nel caso sia richiesta,
- della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- della disponibilità espressa dal personale;
- della graduatoria interna.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa *Mirella Spinelli*

Firmato digitalmente